

## **Teleporady udzielane są przy użyciu:**

połączeń telefonicznych na wskazane numery telefonów :

**Tel. kom. +48 696198214 lub 34 364-07-61, 34 364-02-57**

lub e-mailem: [recepta@przychodniazana.pl](mailto:recepta@przychodniazana.pl)

Termin teleporady ustalany jest każdorazowo podczas kontaktu z pacjentem lub opiekunem ustawowym pacjenta, poprzez określenie konkretnego dnia, a także godziny / przedziału czasowego - biorąc pod uwagę możliwe do wystąpienia ograniczenia techniczne/organizacyjne/osobowe po stronie pacjenta, które mogą mieć istotny wpływ na możliwość udzielania świadczenia zdrowotnego w formie teleporady

**Teleporada jest udzielona:** w pierwszym dniu roboczym lub w terminie późniejszym niż pierwszy dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia się pacjenta pod warunkiem uzgodnienia tego z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.

### **Brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady skutkuje jej anulowaniem,**

w przypadku wystąpienia takich okoliczności tj. braku kontaktu z pacjentem w określonym terminie teleporady obowiązkowo wykonywana jest minimum 3-krotna próba ponownego kontaktu z pacjentem w odstępach czasu nie krótszych aniżeli 5 minut.

### **Przebieg teleporady**

1. Przed udzieleniem teleporady potwierdzenie tożsamość pacjenta. Lekarz robi to na podstawie przekazanych przez pacjenta danych lub danych wskazanych w dokumentacji medycznej czy deklaracji wyboru, albo wskazanych w Internetowym Koncie Pacjenta.
2. Przeprowadzenie wywiadu z pacjentem oraz analiza jego dokumentacji medycznej.
3. Udzielenie świadczenia zdrowotnego, czyli ustalenie jednostki chorobowej, oraz zlecenie właściwego postępowania medycznego.
4. Ocena, czy teleporada jest wystarczająca, by rozwiązać problem zdrowotny pacjenta.
5. Poinformowanie pacjenta/opiekuna ustawowego pacjenta o konieczności stacjonarnej wizyty, jeżeli problem zdrowotny uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.